

Stellenangebot Koordination Übergangsmanagement – LANDGANG

Integrationshilfen e.V. ist ein im Jahr 1986 gegründeter, freier Träger der Wohnungslosen- und Straffälligenhilfe in Hamburg. Neben einer Einrichtung mit Übergangswohnungen und Beratungsangeboten für straffällig gewordene Personen unterhält der Verein eine Soziale Beratungsstelle für Menschen mit Wohnungsproblemen. Im Auftrag der Behörde für Justiz und Verbraucherschutz und dem Fachamt Straffälligen- und Gerichtshilfe ist der Verein zudem an einer Vielzahl von Resozialisierungsmaßnahmen und -angeboten in Kooperation mit den Hamburger Justizvollzugsanstalten beteiligt. Darüber hinaus engagiert sich Integrationshilfen e.V. sozialpolitisch für die vorgenannten Personengruppen.

Seit dem 1. Januar 2021 ist Integrationshilfen e.V. mit dem integrierten Übergangsmanagement (LANDGANG) gemäß dem Hamburgischen Resozialisierungs- und Opferhilfegesetzes (HmbResOG) beauftragt, welches in enger Kooperation mit der Fachstelle Übergangsmanagement (FÜma) durchgeführt wird. Zur Durchführung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung von LANDGANG suchen wir frühestens zum 1. Oktober 2024 und spätestens zum 1. Januar 2025 eine*n Koordinator*in (m/w/d). *Der Stellenanteil beträgt 50%, das heißt 19,5 Stunden. Eine Aufstockung des Beschäftigungsumfanges auf Teilzeit ist möglich.*

Ziel der Stelle

Der/die Stelleninhaber*in trägt die Verantwortung für die Durchführung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des integrierten Übergangsmanagements (LANDGANG). Die im Folgenden beschriebenen Aufgaben werden erfüllt durch die Präsenz innerhalb der kooperierenden Justizvollzugsanstalten, den Geschäftsräumen von Integrationshilfen e.V. und der Wahrnehmung von Gesprächsterminen außerhalb.

Ihre Aufgaben

Sie gestalten und verantworten den laufenden Betrieb und erarbeiten Konzepte zur Weiterentwicklung des *Übergangsmanagements* unter besonderer Berücksichtigung aktueller Empfehlungen der Kriminologie, des digitalen Wandels, von Nachhaltigkeitszielen und soziokultureller Entwicklungen Sozialer Arbeit. Der Verein besteht aktuell aus rund 50 Mitarbeiter*innen. Sie sind zuständig für bis zu sieben Mitarbeiter*innen von LANDGANG.

Unter Berücksichtigung der rechtlichen und fachlichen Rahmenbedingungen, die von der *Fachstelle Übergangsmanagement* gesetzt werden, gestalten Sie das Konzept von LANDGANG. Ziel Ihrer Arbeit ist es stets, die Übergangsmanager*innen ihres Teams emphatisch, zuverlässig und organisiert dabei zu unterstützen, die jugendlichen und erwachsenen Klient*innen sechs Monate vor und sechs Monate nach der Entlassung aus Strafhaft professionell zu begleiten. Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit ist die verantwortungsvolle Begleitung des Personals in einem krisenbehafteten und herausfordernden beruflichen Alltag. Darüber hinaus fungieren Sie als Schnittstelle zwischen dem Team LANDGANG und der Geschäftsführerin von Integrationshilfen e.V.

Ihre Aufgaben sind konkret:

- ❖ **Anleitung und Mitarbeiter*innenführung:**
Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Einarbeitungsgesprächen, Verantwortung für und Begleitung von Einarbeitungsphasen, regelmäßige Durchführung von Mitarbeiter*innengesprächen zur Evaluation der aktuellen Arbeitssituation
- ❖ **Organisation des Personaleinsatzes:**
Vertretungen gewährleisten, Dienstzeiten organisieren, Verantwortung für Präsenz der Mitarbeiter*innen am Außenstandort und in den Justizvollzugsanstalten, Verantwortung für das ordnungsgemäße Führen von Fallstatistiken, Verantwortung für Vertrauensarbeitszeiten der Mitarbeiter*innen, Verantwortung für die Einhaltung der Regularien des *mobilen Arbeitens*
- ❖ **Teamentwicklung und Förderung der Mitarbeiter*innen:**
Planung, Vor- und Nachbereitung von Teamsitzungen, Gestaltung und ggf. Etablierung fachlich geeigneter Arbeitskreise, Sichtung möglicher Fortbildungsangebote und Motivation der Mitarbeiter*innen zur Teilnahme, Planung und Organisation von gemeinsamen Fortbildungsreisen, Motivation der Mitarbeiter*innen zur Teilnahme an Supervision
- ❖ **Konfliktmanagement:** Anbahnung und Durchführung von Personalgesprächen in Konfliktsituationen, Vermittlung zwischen Mitarbeiter*innen untereinander, Vermittlung zwischen Mitarbeiter*innen und Schnittstellen des Übergangsmanagements, ggf. unter Hinzuziehung der Geschäftsführerin
- ❖ **Kooperation:** Systematisierte und enge Zusammenarbeit mit der Abschnittsleitung der *Fachstelle Übergangsmanagement*, und den Abschnittsleitungen der *Jugendgerichts- bzw. Jugendbewährungshilfe*. Regelmäßige Planung, Durchführung und ggf. Moderation von teamübergreifenden Fachaustauschen.

Weitere Aufgaben sind die Geschäftsführung unterstützende Tätigkeiten, wie Mitwirkung an der Personalplanung, Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen, Planung und Durchführung von Bewerbungsverfahren, sowie die Vorbereitung von Arbeitszeugnissen.

Selbstverständlich gehören Qualitätssicherung, Evaluation und allgemeine Verwaltungstätigkeiten ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.

Unsere Anforderungen

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die folgende Voraussetzungen mitbringt:

- ❖ ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einschlägiger Fachrichtung (Sozial- oder Kulturmanagement, Sozialpädagogik, Kriminologie, Erwachsenenbildung, Sozialwissenschaften, Sozialmanagement, oder vergleichbar)
- ❖ mehrjährige Berufserfahrung in der Straffälligenhilfe
- ❖ mehrjährige Berufserfahrung im Kontext Justizvollzug, hervorragende Kenntnisse über Anstaltsabläufe
- ❖ hervorragende Kenntnisse über die Bedeutung Sozialer Arbeit im Strafvollzug
- ❖ hohe Bereitschaft zur Aneignung vertiefender Kenntnisse des *Hamburgischen Resozialisierungs- und Opferhilfegesetzes*
- ❖ Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Durchführung von sozialpädagogischen Projekten und Projektentwicklungsprozessen
- ❖ ein hohes Kommunikationsgeschick und Organisationsvermögen
- ❖ ein hohes Maß an Diplomatie
- ❖ eine außerordentlich hoch strukturierte Arbeitsweise
- ❖ ein sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten
- ❖ im Sinne der Weiterentwicklung des Übergangsmanagements: konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin
- ❖ vertragssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Grundkenntnisse in kaufmännischer Projektplanung, Kostenrechnung und Controlling sind wünschenswert
- ❖ hervorragende Word- und Excel-Kenntnisse

Für diese anspruchsvolle Aufgabe suchen wir eine teamfähige Persönlichkeit mit ausgeprägter (Selbst-)Managementkompetenz, die es versteht, die Arbeitsbereiche gemeinsam mit den *Übergangsmanger*innen* und der Geschäftsführerin auf Augenhöhe, kommunikativ und integrativ weiterzuentwickeln.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielfältige Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum.

Wir bieten Ihnen:

- ❖ ein interessantes Arbeitsumfeld
- ❖ einen modernen Arbeitsplatz
- ❖ eine umfangreiche Einarbeitung
- ❖ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

- ❖ ein engagiertes, multiprofessionelles Team von Kolleg*innen
- ❖ große Wertschätzung für Ihren Einsatz im Rahmen der freien Straffälligenhilfe
- ❖ ein Gehalt, das sich orientiert an den Gegebenheiten des TV-L (E11)
- ❖ Fortbildung und Supervision.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis Freitag, den **12. Juli 2024**. Das Auswahlverfahren wird im August 2024 stattfinden.

Die Beschäftigung ist unbefristet.

Wir freuen uns auf Bewerbungen unabhängig von Nationalität, Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail unter hartkemper@integrationshilfen-hamburg.de

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Christina Hartkemper, Geschäftsführerin von Integrationshilfen e.V.

hartkemper@integrationshilfen-hamburg.de

Telefon: 040 319 57 05 | 0151 59461696