

## Stellenangebot - Anleitung IT- und Büromanagement im Strafvollzug für Frauen (Kaufmann/-frau - Einzelhandel)

### Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1166234502-S
Titel des Stellenangebots	<b>Anleitung IT- und Büromanagement im Strafvollzug für Frauen (Kaufmann/-frau - Einzelhandel)</b>
Alternativberufe	Ausbilder/in - Übungsfirma Betriebswirt/in (Fachschule) - Kommunik. und Büromanagem.
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber	Integrationshilfen e.V.  Branche: Sonstiges Sozialwesen a. n. g., Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
Stellenbeschreibung	<p>Eigene berufliche Fähigkeiten und Erfahrungen an Frauen zu vermitteln, die sich im Strafvollzug auf ein neues Leben nach der Haft vorbereiten, ist eine Herausforderung und im Zusammenspiel mit einem multiprofessionellen Team eine lohnende Aufgabe!</p> <p>Für eine Qualifizierungs- und Integrationsmaßnahme in der JVA Billwerder / Teilanstalt für Frauen suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin bzw. einen engagierten Mitarbeiter aus dem kaufmännischen Bereich zur Verstärkung unseres Teams.</p> <p>Integrationshilfen e. V., ein freier Träger der Straffälligenhilfe in Hamburg, führt diese Maßnahme in Kooperation mit der Vollzugsanstalt durch. Der Arbeitsplatz befindet sich in der JVA Billwerder.</p> <p>Im Angebot IT- und Büromanagement sollen Computerkenntnisse für den kaufmännischen Bereich vermittelt werden. Ein Schwerpunkt des Angebots soll auf kaufmännische Dienstleistungsberufen insbes. Kaufleute im Einzelhandel und Kaufleute für Büromanagement liegen.</p> <p>Schwerpunkte der Tätigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unterschiedliche Qualifizierungen zu den genannten Themen in Anlehnung an eine sachliche und zeitliche Gliederung durchführen.</li><li>• Teilnehmerinnen berufsnotwendige Kenntnisse und aktuelle Fähigkeiten und Fertigkeiten vermitteln</li><li>• Konzeptionelle Weiterentwicklung des Qualifizierungscurriculums.</li><li>• Durchführung von Zertifizierungsverfahren.</li><li>• Erarbeitung von Arbeitsmaterialien und Lernstands-Kontrollen;</li><li>• Leistungen und Lernfortschritte der Teilnehmerinnen bewerten.</li><li>• Teilnehmerinnen bei Lernschwierigkeiten individuell fördern.</li></ul> <p>Voraussetzung für diese Tätigkeit ist</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eine abgeschlossene einschlägige Ausbildung</li><li>- einen Abschluss, der zur Ausbildung in diesem Bereich formal berechtigt</li><li>- längere Anwendungserfahrung von EDV-Programmen.</li><li>- Nachweis über eine Ausbildereignungsprüfung (AEVO) bzw. eine vergleichbare formale Ausbildereignung.</li></ul> <p>Ihr ideales Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mehrjährige berufliche Erfahrung im Aufgabenfeld.</li><li>• Sie haben die fachliche Eignung berufliches Fachwissen von kaufmännischen Berufen und von IT-Inhalten methodisch in Lerneinheiten umzusetzen und zu vermitteln.</li></ul>

- Sie verfügen über umfassende EDV-Kenntnisse (Office-Paket, Europä. Computerführersch.)
- Erfahrungen im Umgang mit Auszubildenden bzw. Lernenden
- Kenntnisse zur Abnahme von XPERT-Prüfungen sind erwünscht.
- Alternativ Erfahrungen mit anderen EDV-Maßnahmen (inkl. anerkannter Prüfung), bzw. Bereitschaft zur Aneignung entsprechender Kenntnisse

Wir bieten: motivierte Teilnehmerinnen in einer übersichtlichen Lerngruppe, ein engagiertes multiprofessionelles Team von Kolleginnen und Kollegen und ein Entgelt, das sich orientiert an den Gegebenheiten des Öffentlichen Dienstes.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung sehr freuen.  
Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail unter [matthiesen@integrationshilfen-hamburg.de](mailto:matthiesen@integrationshilfen-hamburg.de)

#### Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung

#### Arbeitsorte

JVA Billwerder / TA Frauen, Dweerlandweg 100, 22113 Hamburg, Hamburg, Deutschland



#### Beginn der Tätigkeit

Ab 01.03.2019

#### Anzahl offener Stellen

1 Stelle

### Konditionen des Stellenangebots

#### Arbeitszeit

Vollzeit  
39 Wochenstunden  
39,00 Std./Wo. bei Vollzeit

#### Vergütung und Zusatzleistungen

Entgeltgruppe 9 + Vollzugszulage  
Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung.  
Tarifvertrag: TV-L

#### Befristung

Befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.12.2020

### Anforderungen an den Bewerber

#### Berufsausbildung/ Studium

IT-Trainer/in  
Betriebswirt/in (Fachschule) - Kommunik. und Büromanagem.  
Kaufmann/-frau - Einzelhandel  
Kfm. Ass./Wirtschaftsassistent/in - Informationsverarbeitung  
Kfm. Ass./Wirtschaftsassistent/in - Büro/Sekretariat

<b>Sonstige Angaben zur Ausbildung</b>	Ausbildereignungsprüfung
<b>Berufserfahrung</b>	Mit Berufserfahrung
<b>Soziales, Erziehung, Gesundheit, Sport</b>	Zwingend erforderlich ☆☆☆ Aus- und Fortbildung, Unterricht, Schulung (außerschulischer Bereich)
<b>Persönliche Stärken</b>	Einfühlungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit
<b>Kontaktdaten</b>	
<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	Integrationshilfen e.V. Herr Peter Matthiesen Steindamm 32 20099 Hamburg Hamburg Deutschland
<b>Telekommunikation</b>	Telefonnummer: +49 (40) 3 19 57 05 Faxnummer: +49 (40) 76 97 04 15
<b>E-Mail</b>	matthiesen@integrationshilfen-hamburg.de
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	Per E-Mail
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.integrationshilfen-hamburg.de">http://www.integrationshilfen-hamburg.de</a>
<b>Bewerbungszeitraum</b>	22.01.2019 - 31.03.2019
<b>Angaben zur Bewerbung</b>	Geforderte Anlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse

**Legende**



Kartenausschnitt vergrößern



Kartenausschnitt verkleinern



Stellenangebot